

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE

ED I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI

Direzione Generale per la Motorizzazione

Centro Elaborazione Dati

Manuale utente

STORIA DEL DOCUMENTO

Il seguente registro cronologico delle modifiche contiene una registrazione delle modifiche apportate al presente documento:

Versione	Data	Note
1.0	23/11/2015	Creazione del documento

INDICE DEL DOCUMENTO

1	INTRODUZIONE	4
1.1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	4
1.2	APPLICABILITÀ	4
1.3	MODALITA' DI ACCESSO	4
2	DESCRIZIONI DELLE FUNZIONI	5
2.1	FORM ACCESSO AL PORTALE DELL'AUTOMOBILISTA	5
2.2	FORM HOME PAGE UTENTE	6
2.3	FORM CONSULTAZIONE REGOLARITÀ IMPRESA.....	6
2.4	ATTESTAZIONE DI VISURA	8

1 INTRODUZIONE

1.1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente manuale intende fornire un supporto all'utente **Cittadino** per l'utilizzo dell'applicazione "Consultazione Regolarità Impresa".

Il manuale sarà aggiornato in accordo alle evoluzioni del servizio.

1.2 APPLICABILITÀ

Il presente manuale descrive l'uso delle funzioni, accessibili via web browser, relative all'applicazione "Consultazione Regolarità Impresa", nell'ambito dei servizi messi a disposizione dall'Albo Nazionale degli Autotrasportatori.

Per usufruire delle funzioni dell'applicazione, l'utente deve possedere le credenziali di autenticazione ("utente" e "password") del sistema informativo Dipartimento dei Trasporti, per l'accesso al "Portale dell'Automobilista".

La risoluzione consigliata per accedere all'applicazione è 1024x768 pixel.

1.3 MODALITA' DI ACCESSO

Aprire il browser e inserire il seguente indirizzo:

<https://www.ilportaledellautomobilista.it>

L'utente dovrà poi effettuare la login inserendo Utente e Password.

La versione aggiornata del presente manuale potrà essere ottenuta, dopo l'accesso al portale dell'automobilista nella sezione Guida ai servizi, presente nel menu a sinistra.

The screenshot shows the 'Cittadino' web portal. On the left, there is a navigation menu with the following items: 'Profilo', 'Accesso ai servizi', 'Guida ai servizi' (highlighted with a red box), 'Modulistica', and 'Tariffario'. The main content area is titled 'Guida ai servizi' and contains the following text: 'Grazie al Portale dell'Automobilista hai la possibilità di usufruire di numerosi servizi direttamente online come consultare tutte le informazioni riguardanti la tua patente, pagare online i tuoi bollettini, controllare quando effettuare la revisione del tuo veicolo e molto altro. Accedere al servizio è semplice: seleziona la voce interessata cliccando sul menù che trovi a sinistra e procedi seguendo le istruzioni.' Below this, there is a section titled 'Guida al pagamento dei bollettini' with a link 'Scarica la guida al pagamento dei bollettini online »'. A note states 'Per visualizzare correttamente il file è necessario installare il programma Adobe Acrobat Reader' with a 'Get ADOBE READER' button. Another link 'Pagamento bollettini tramite circuito bancario' is visible. At the bottom, there is a red box around the link 'Guida alla Consultazione Regolarità Posizione Albo' and its corresponding download button 'Scarica la guida alla Consultazione Regolarità Posizione Albo »'.

2 DESCRIZIONI DELLE FUNZIONI

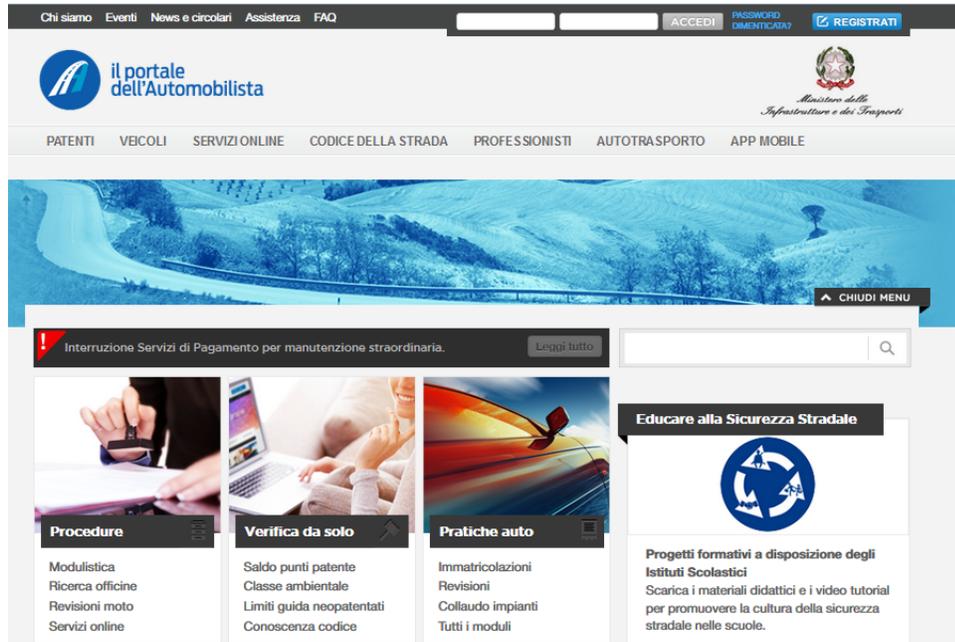
Di seguito si forniscono i criteri di navigazione e il dettaglio delle informazioni visualizzate.

2.1 FORM ACCESSO AL PORTALE DELL'AUTOMOBILISTA

Il sistema permette di autenticare un utente "Cittadino" digitando nel form di Login il nome utente e la password.

Sono obbligatori

- Utente
- Password

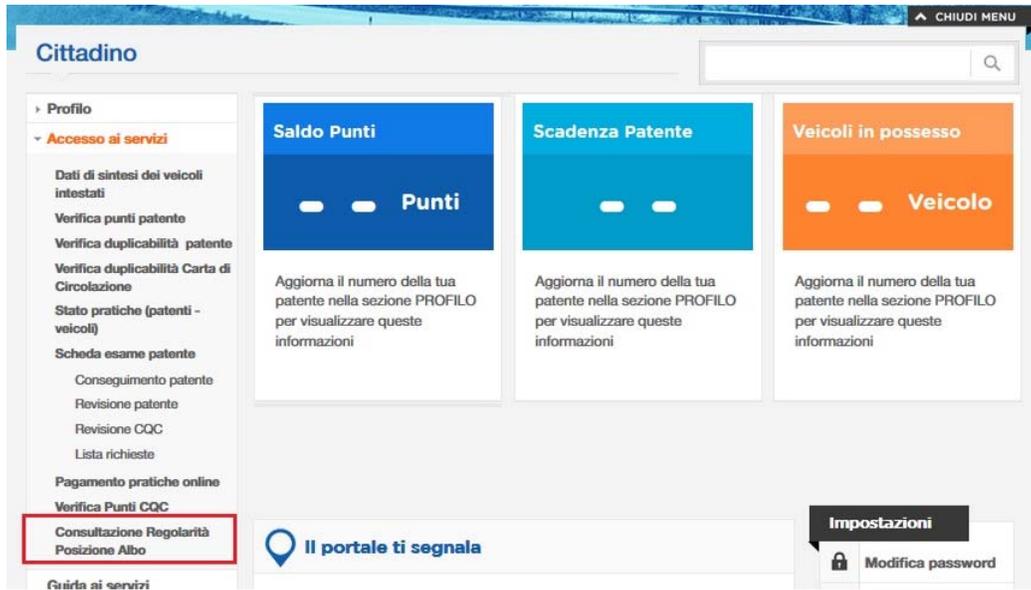


Pulsanti

- **ACCEDI**: premendo tale pulsante si procede con l'autenticazione. Nel caso di autenticazione con esito positivo, sarà visualizzata la "Home Page" prevista per l'utente "Cittadino".
- **Password dimenticata**: premendo tale pulsante è possibile procedere al cambio password.
- **REGISTRATI**: se il cittadino non è in possesso delle credenziali di accesso al Portale dell'Automobilista, deve procedere con la registrazione alla quale potrà accedere attraverso tale pulsante. In questo ambito, selezionando la voce di menu Guida alla registrazione sarà indirizzato al manuale utente, che può essere visualizzato o scaricato (in formato PDF).

2.2 FORM HOME PAGE UTENTE

L'utente, che viene autenticato dalla pagina di login, accede alla Home Page predisposta per il **Cittadino**, dove dal menu di sinistra, sotto la voce **Accesso ai Servizi** potrà attivare la funzione "**Consultazione Regolarità Posizione Albo**".



2.3 FORM CONSULTAZIONE REGOLARITÀ POSIZIONE ALBO

L'applicazione consente all'utente **Cittadino** di consultare l'impresa di interesse per verificarne la regolarità.

L'utente può effettuare la ricerca inserendo i dati anagrafici e fiscali di una impresa, utilizzando in alternativa le sezioni predisposte, in base alla tipologia di impresa.

Per ricercare una ditta individuale i dati da indicare sono:

- Codice Fiscale

o in alternativa

- Nome e Cognome del titolare dell'Impresa
- Provincia e Comune

In questo caso tutte le informazioni suindicate sono obbligatorie.

Per ricercare una società i dati da indicare sono:

- Partita IVA

o in alternativa

- Denominazione e Tipo Società
- Provincia e Comune

In questo caso tutte le informazioni suindicate sono obbligatorie.

All'utente, che ricerca l'impresa di interesse, è richiesto di indicare obbligatoriamente la motivazione per la quale sta effettuando la visura di regolarità.

A questo scopo è disponibile uno spazio dedicato, dove l'utente può indicare un testo esplicativo di tale motivazione.

Come risultato della ricerca sarà visualizzata l'impresa che soddisfa i criteri di ricerca indicati.

L'elemento rappresentato è composto da una serie di informazioni di sintesi, rappresentate in forma tabellare, per verificare che l'impresa visualizzata sia quella di interesse.

I dati visualizzati saranno:

- Numero di iscrizione all'Albo
- Denominazione sociale
- Partita IVA o Codice Fiscale
- Codice REN
- Indicatore di Sede Primaria

Consultazione Regolarità Posizione Albo

Ricerca impresa

Per ricercare un'impresa, popolare i campi di una sola delle seguenti sezioni

Ditta Individuale

Cognome: Nome:

Codice Fiscale:

Provincia: Comune:

Società

Denominazione: Tipo Società:

Partita Iva:

Provincia: Comune:

Motivo visura:

Sel.	Denominazione Sociale	P.I./C.F.	Indirizzo Sede
<input type="radio"/>	XXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Un solo elemento trovato.

[Attestato Visura](#)

ipatenza
C'è un'applicazione che spiana la strada. Scaricala

Per ottenere la visura richiesta, l'utente dovrà selezionare l'elemento visualizzato e premere il pulsante "Attestato Visura".

L'utente potrà, comunque, modificare i criteri di ricerca indicati ed effettuare una nuova ricerca premendo il pulsante "Ricerca".

2.4 ATTESTAZIONE DI VISURA

Selezionato il pulsante "Attestazione Visura", sarà prodotto un documento in formato PDF che riposta le informazioni inerenti la visura richiesta.

Nel documento saranno riportati i dati relativi a:

- Richiedente della visura (Nominativo e Codice Fiscale)
- Data e motivazione della visura
- Impresa oggetto della visura (Denominazione e Provincia)
- Esito della visura, ottenuto dal risultato delle verifiche condotte su
 - o iscrizione all'Albo degli Autotrasportatori,
 - o iscrizione alla Camera di Commercio,

- iscrizione al Registro Nazionale Elettronici (REN) ove previsto
- Esito della Verifica di Regolarità Contributiva, secondo quanto comunicato dai sistemi INPS/INAIL.

L'utente potrà procedere alla stampa del documento PDF visualizzato.

Di seguito un facsimile della visura:



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Comitato Centrale per l'Albo nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'autotrasporto di cose per conto di terzi

Roma, XX/XX/XXXX

ATTESTAZIONE

OGGETTO : Verifica sulla regolarità del vettore ai sensi dell'art. 1, comma 248 della legge 23 dicembre 2014, n. 190

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni in oggetto indicate, si attesta che
in data XX/XX/XXXX
il committente XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
(CF XXXXXXXXXXXXX)
nato a ROMA
ha eseguito la visura di regolarità per l'impresa
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
con sede nel comune di XXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXX)
con la seguente motivazione
XX

All'esito delle risultanze delle elaborazioni tecniche effettuate sulla base dei dati trasmessi in via telematica dalle Amministrazioni ed Enti competenti:

1. Con riferimento all'iscrizione all'Albo nazionale degli autotrasportatori, alla Camera di Commercio Industria ed Artigianato ed al Registro Elettronico Nazionale la posizione dell'impresa indicata risulta Regolare / NON Regolare
2. Con riferimento alla regolarità contributiva la posizione dell'impresa indicata risulta Regolare / Irregolare / In fase di verifica istruttoria⁽¹⁾

Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.

(1) la fase di verifica istruttoria è disposta dagli Enti competenti (INPS/INAIL), a seguito della richiesta di accertamento, nella loro autonomia procedimentale, e può durare fino ad un massimo di 30 giorni.